

Līgums par ierīces/ierīču apkalpošanu Nr.170325-IDC16-01

Rīgā,

Datums skatāms laika zīmogā

SIA „HiPark Systems”, vienotais reģistrācijas Nr.40003660280, juridiskā adrese: Rīga, Spilves iela 22-1, Rīga, LV-1055, turpmāk saukts Izpildītājs, kuru pārstāv tās valdes loceklis Dimitrijs Zagorodnovs, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, turpmāk saukts Apkalpojošais dienests un

SIA “KG VENDING”, vienotais reģistrācijas Nr. 40203577787, juridiskā adrese: Ķekavas nov., Ķekavas pag., Odukalna, Vārpu iela 4, LV-2123, turpmāk saukts Lietotājs, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes locekļi Artis Grigalis un Mārtiņš Karlsons no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

ņemot vērā to, ka saskaņā ar normatīvo aktu prasībām nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietotājam ir pienākums nodrošināt, ka attiecībā uz nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas ierīci un iekārtu ir noslēgts apkalpošanas līgums ar Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētu apkalpojošo dienestu;

ņemot vērā to, ka APKALPOJOŠAIS DIENESTS saskaņā ar normatīvo aktu prasībām ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta vienotajā bāzē (reģistrā) un APKALPOJOŠAIS DIENESTS ir tiesīgs sniegt nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu apkalpošanas pakalpojumus;

Puses noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. LIETOTĀJS uzdod, bet APKALPOJOŠAIS DIENESTS apņemas veikt LIETOTĀJA VBOX2 ierīces, turpmāk tekstā katra atsevišķi - IERĪCE, apkalpošanu atbilstoši normatīvo aktu, kas nosaka nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanas kārtību, prasībām, turpmāk tekstā - APKALPOŠANA.

1.2. Līgums nosaka IERĪCES tehniskās apkalpošanas noteikumus, bet neietver iekārtas (aparāta), kurā tiek izmantota konkrētā IERĪCE, apkalpošanu un/vai remontdarbus, kā arī jebkādu citu, perifēro iekārtu apkalpošanu, to pieslēgšanu pie IERĪCES vai IERĪCES funkciju paplašināšanu, kā arī jebkādus citus iepriekš norādīto iekārtu remontdarbus, apkalpošanas darbības un/vai konsultācijas. Par šādu pakalpojumu sniegšanu un to apmaksas kārtību Pusēm jāvienojas atsevišķi.

1.3. Līguma ietvaros APKALPOJOŠAIS DIENESTS sniedz LIETOTĀJAM nepieciešamās konsultācijas par IERĪCES tehnisko apkalpošanu, profilaktisko apkopes darbu un nepieciešamo remontu periodiskumu un saturu atbilstoši IERĪCES tehniskajam stāvoklim un noslodzei.

2. LIETOTĀJA PIENĀKUMI

2.1. LIETOTĀJS apņemas:

2.1.1. nodrošināt un uzņemties atbildību par IERĪCES, atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu (t.sk., bet ne tikai - Ministru kabineta 2014.gada 11.februāra noteikumu Nr. 95 un Ministru kabineta 2014.gada 11.februāra noteikumu Nr. 96) prasībām (tostarp, IERĪCE ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta vienotajā nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu datu bāzē),

2.1.2. gadījumā, ja IERĪCE tiek lietota kopā ar citām LIETOTĀJA uzņēmuma informācijas sistēmām/datu uzskaites iekārtām, nodrošināt, lai savstarpēji savietotie dati tiktu noformēti un uzglabāti veidā, kas nodrošina IERĪCES darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.1.3. nodrošināt, ka IERĪCE tiek ekspluatēta tikai tādos apstākļos, kas atbilst IERĪCES ražotāja noteiktajiem lietošanas apstākļiem un metodikai, kā arī ievērot APKALPOJOSĀ DIENESTA norādes un rekomendācijas attiecībā uz IERĪCES ekspluatāciju;

2.1.4. nodrošināt ka, izņemot APKALPOJOSĀ DIENESTA pārstāvjus, netiek veikti ieraksti APKALPOJOSĀ DIENESTA sastādītajos aktos, IERĪCES konfigurācijas izdrukās, izņemot parakstīšanos (norādot datumu, atbildīgās personas vārdu un uzvārdu) par iepazīšanos ar APKALPOJOSĀ DIENESTA pārstāvja veiktajiem ierakstiem un atzīmēm. LIETOTĀJA piezīmes par APKALPOJOSĀ DIENESTA pārstāvja veiktajiem ierakstiem un atzīmēm noformējamas atsevišķa dokumenta veidā;

2.1.5. nodrošināt IERĪCES lietošanas vietā normatīvajos aktos noteikto drošības prasību ievērošanu;

2.1.6. nodrošināt, ka IERĪCI lieto tikai tādi LIETOTĀJA darbinieki vai pilnvarotas personas, kuri ir apmācīti darbam ar IERĪCI.

2.1.7. lai pēc iespējas izvairītos no normatīvo aktu prasībām neatbilstošas IERĪCES lietošanas vai iespējas, ka no kontrolējošo iestāžu puses tiek konstatēti pārkāpumi IERĪCES lietošanā vai darījumu uzskaitē, patstāvīgi un pastāvīgi organizēt/nodrošināt nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu, ka IERĪCEI var piekļūt trešās personas;

2.1.8. nodrošināt Ministru kabineta 2014.gada 11.februāra noteikumiem Nr. 96 atbilstošu datu uzglabāšanu;

2.1.9. nodrošināt, ka IERĪCĒ neatrodas jebkāda cita, ar IERĪCES darbības nodrošināšanu nesaistīta datortehnikas aparatūra vai programmnodrošinājums, kura funkcionalitāte nav aprakstīta IERĪCES dokumentācijā;

- 2.1.10. nodrošināt, ka netiek veiktas jebkādas ar APKALPOJOŠO DIENESTU nesaskaņotas izmaiņas IERĪCES konstrukcijā un mehānismos, aprīkojumā, programmnodrošinājumā, atmiņas modulī un energoapgādes sistēmā.
- 2.2. LIETOTĀJAM ir nekavējoties jāpārtrauc IERĪCES lietošana un jāinformē APKALPOJOŠAIS DIENESTS 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no sekojošu apstākļu konstatēšanas brīža:
- 2.2.1. IERĪCES darbībā ir konstatēti traucējumi, IERĪCEI tiek konstatēti bojājumi un/vai netiek nodrošināta darījumu reģistrēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Minētais attiecināms arī uz gadījumiem, kad LIETOTĀJAM ir radušās aizdomas par traucējumu vai bojājumu esamību, bet tam nav gūts tiešs apstiprinājums;
- 2.2.2. IERĪCE nav noplombēta vai plombas ir bojātas (piemēram, bet ne tikai - plomba ir sadalīta daļās, nav saredzama plombas sērija un numurs, konstatējams neprecīzs hologrāfiskais attēls), vai pastāv iespēja iejaukties IERĪCES konstrukcijā, nesabojājot plombu;
- 2.2.3. jebkādu iemeslu dēļ tiek apturēta vai pārtraukta šī līguma darbība un LIETOTĀJS nav noslēdzis IERĪCES apkalpošanas līgumu ar citu apkalpojošo dienestu;
- 2.2.4. tiek veiktas korekcijas IERĪCES konfigurācijas datus un par to nav veikta APKALPOJOŠĀ DIENESTA atzīme IERĪCES tehniskajā pasē.
- 2.3. Visa veida APKALPOJOŠAJAM DIENESTAM paredzētie LIETOTĀJA paziņojumi, pieteikumi un informācija (t.sk., bet ne tikai - LIETOTĀJA izsaukumi konstatējot IERĪCES bojājumus un/vai darbības traucējumus) ir nosūtāmi uz APKALPOJOŠĀJĀ DIENESTA e-pastu office@hipark.lv vai tos piesaka zvanot uz tālruna numuru +371 23205577, +371 27770045. Uz minēto e-pastu un/vai tālruna numuru nosūtītā/pieteiktā informācija tiek reģistrēta un apstrādāta no APKALPOJOŠĀ DIENESTA puses darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:30.

3. APKALPOJOŠĀ DIENESTA PIENĀKUMI

- 3.1. APKALPOJOŠAJAM DIENESTAM ir apkalpojošā dienesta statuss Ministru kabineta 2014.gada 11.februāra noteikumu Nr. 96 izpratnē, nodrošinot to tiesību un pienākumu izpildi un apjomu, kas noteikti iepriekš minētajos noteikumos un citos normatīvajos aktos attiecībā uz apkalpojošo dienestu.
- 3.2. APKALPOJOŠĀJĀ DIENESTS pieņem apkalpošanā tikai tādas IERĪCES, kuras ir iekļautas kases aparātu, hibrīda kases aparātu, kases sistēmu, specializēto ierīču un iekārtu apkalpojošo dienestu reģistrā attiecīgā apkalpojošā dienesta apkalpojamo modeļu (modifikāciju) sarakstā.
- 3.3. Tiesības veikt IERĪČU apkalpošanu saskaņā ar Latvijas Republikā saistošo normatīvo aktu prasībām APKALPOJOŠAJAM DIENESTAM piešķir IERĪČU ražotājs, turpmāk tekstā Ražotājs.
- 3.4. Saskaņā ar IERĪČU Ražotāja prasībām APKALPOJOŠAJAM DIENESTAM ir aizliegts veikt IERĪCES remontu un atvēršanu (tajā skaitā garantijas remontu), un to veic tikai Ražotājs.
- 3.5. APKALPOJOŠAJAM DIENESTAM ir pienākums uzstādīt un noņemt IERĪCI tikai saskaņā ar Ražotāja instrukcijām.
- 3.6. APKALPOJOŠĀ DIENESTA pārstāvis veic LIETOTĀJA personas, kas ir apmācīta darbā ar IERĪCI, konsultēšanu telefoniski vai e-pasta saziņas formā. Gadījumā, ja konsultēšana iepriekš minētajā veidā nav racionāla vai ir konstatēti IERĪCES bojājumi, vai citos gadījumos, kad ir nepieciešama APKALPOJOŠĀ DIENESTA pārstāvja ierašanās IERĪCES lietošanas vietā, APKALPOJOŠAIS DIENESTS nodrošina, ka tā pārstāvis ierodas IERĪCES lietošanas vietā ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, vai citā ilgākā savstarpēji iepriekš norunātā laikā pēc LIETOTĀJA attiecīga pieteikuma saņemšanas. IERĪCEI konstatētie bojājumi un to raksturs tiek fiksēti rakstveida aktā un APKALPOJOŠĀ DIENESTA apkalpošanas un izsaukumu reģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām (termiņā un kārtībā). Gadījumā, ja IERĪCES darbības traucējumus vai bojājumus nav iespējams novērst IERĪCES lietošanas vietā, IERĪCES remontdarbi tiek veikti IERĪCES Ražotāja servisa vietā, starp Pusēm atsevišķi saskaņojot IERĪCES nogādāšanu/nodošanu Ražotājam vai tā pārstāvim un šādu darbību veikšanas laiku un izmaksas.
- 3.7. IERĪCES plombēšana no APKALPOJOŠĀ DIENESTA puses tiek veikta tikai ar nosacījumu, ja IERĪCE (un tās komponentes) ir lietošanas kārtībā un pilnībā atbilst Ministru kabineta 2014.gada 11.februāra noteikumos Nr. 95 un/vai citos normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām prasībām. Pēc Valsts ieņēmumu dienesta izsaukuma saņemšanas APKALPOJOŠAIS DIENESTS nodrošina tā pārstāvja ierašanos IERĪCES lietošanas vietā vai Valsts ieņēmumu dienestā ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šāda izsaukuma saņemšanas brīža.
- 3.8. APKALPOJOŠAIS DIENESTS noplombē IEKĀRTU tā, lai nebūtu iespējams patvaļīgi mainīt tā konstrukciju, iejaukties programmā un radīt iespēju slēpt vai samazināt ar nodokļiem apliekamos ienākumus
- 3.9. APKALPOJOŠAIS DIENESTS nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret zaudējumiem, ja tādi rastos APKALPOJOŠĀ DIENESTA profesionālās darbības vai bezdarbības dēļ.
- 3.10. LIETOTĀJS apzinās un ir informēts, ka saskaņā ar normatīvo aktu prasībām APKALPOJOŠĀ DIENESTA pienākums ir vienas dienas laikā paziņot Valsts ieņēmumu dienestam, ja APKALPOŠANAS laikā IERĪCĒ, tās konstrukcijā vai programmā tiek atklātas nelikumīgi veiktas izmaiņas vai konstatēti plombu bojājumi.

4. NORĒKINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par šī līguma ietvaros izpildāmo APKALPOŠANAS darbību veikšanu, kā arī par darbos izmantojamo materiālu LIETOTĀJS maksā APKALPOJOŠAJAM DIENESTAM atlīdzību saskaņā ar šī līguma [pielikumā Nr. 1](#) norādīto cenrādi.

4.2. Līguma 4.1.punktā norādītās atlīdzības samaksa veicama uz APKALPOJOŠĀ DIENESTA izrakstīta rēķina pamata 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

4.3. Par šī līguma ietvaros APKALPOJOŠĀ DIENESTA izrakstīto rēķinu apmaksas termiņu kavējumu, APKALPOJOŠAIS DIENESTS ir tiesīgs pieprasīt un LIETOTĀJAM ir pienākums samaksāt līgumsodu 0.2% (nulle komats divi procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru samaksas kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit) no nesamaksātās summas, turklāt APKALPOJOŠAJAM DIENESTAM ir tiesības pārtraukt no līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanu līdz parādsaistību dzēšanas brīdim.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar 2025.gada ____ . _____ pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus no tā spēkā stāšanās dienas.

5.2. Katrai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt šo līgumu, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

5.3. Ja neviena no Pusēm 30 (trīsdesmit) dienu laikā pirms Līguma termiņa beigām rakstiskā veidā nepaziņo otrai Pusei par Līguma laušanu, Līgums tiek pagarināts uz 1 (vienu) gadu. Šāds Līguma pagarināšanu skaits ir neierobežots.

5.4. Ja līguma darbība tiek pārtraukta, LIETOTĀJAM ir pienākums 10 dienu laikā par to informēt Valsts ieņēmumu dienestu, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmu.

6. VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

6.1. Jebkurš strīds vai nesaskaņas, kas izriet no šīs līguma, vai skar līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu (interpretāciju) tiek risināts sarunu ceļā. Strīdi, ko nevar atrisināt Pusēm vienojoties 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc strīda/strīdu ierosināšanas, tiek risināti Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesa. Strīds ir uzskatāms par ierosinātu no brīža, kad no kādas no Pusēm ir saņemta vēstule par strīda situāciju.

6.2. Grozījumus līgumā un līguma pielikumos var izdarīt, Pusēm par tiem rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota līgumam un tā kļūst par neatņemamu sastāvdaļu.

6.3. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir līgumā minētais pielikums, kā arī jebkurš cits dokuments, kas attiecas uz līgumu un ir noformēts kā līguma pielikums un, kuru ir parakstījušas Puses.

6.4. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā ar drošu elektronisko parakstu.

Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā divos oriģinālos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie LIETOTĀJA, bet otrs – pie APKALPOJOŠĀ DIENESTA.

APKALPOJOŠAIS DIENESTS:

SIA "HiPark Systems"

Reģ. nr.40003660280, LV40003660280

Jur. adrese: Spilves iela 22-1, Rīga, LV-1055

Bankas nosaukums: AS Swedbank

IBAN konta Nr. LV64HABA0551006302798

Valdes loceklis

Dimitrijs Zagorodnovs

LIETOTĀJS:

SIA "KG VENDING"

Reģ. Nr. 40203577787, LV 40203577787

Jur. adrese: Ķekavas nov., Ķekavas pag.,
Odukalns, Vārpu iela 4, LV-2123

Bankas nosaukums: Swedbank AS

IBAN konta Nr. LV13HABA0551058341888

Valdes loceklis

Artis Grigalis

Valdes loceklis

Mārtiņš Karlsons

Pielikums Nr. 1**Līgumam par ierīces apkalpošanu Nr.170325-IDC16-01**

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

HiPark Servisa dienesta pakalpojumu CENRĀDIS 2025/ cenas norādītas bez PVN

| Pakalpojums | Cena EUR |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Servisa dienesta izbraukums uz vienu uzstādīšanas adresi (Rīga, Pierīga). <i>Darba laikā 08:30-16:30*</i> | 50.00 EUR/ par vienu adresi |
| Tehniskās informācijas iesniegšana VID sistēmā, Tehniskās pases dokumentācija <i>(plombēšanas aktu sagatavošana, iekārtu plombēšana, plombu noņemšana)*</i> | 30.00 EUR/ gab. |
| EKA apkalpošanas līgums – 1 aparāts/automāts <i>50,40 EUR /gadā, jeb 4,20 EUR/mēnesī</i> | 50.40 EUR/ gadā |

**Darbi tiks veikti darba dienā, normālā darba laika ietvaros. Pie nepieciešamības veikt Darbus ārpus normālā darba laikā vai brīvdienās – darbu un izbraukuma izmaksas tiek noteiktas pēc dubulta tarifa.*

- **Pieteikuma izpildes laiks:**

Lai pieteikums tiktu apstrādāts, lūdzam par to informēt vismaz 1-2 darba dienas pirms plānotās izpildes. Tas ir nepieciešams, lai sagatavotu darbu aktus, izsniegtu stingrās uzskaites plombas un saskaņotu veicamos darbus ar HiPark Servisa dienesta pārstāvi.

- **IMEI kodi:**

Pirms pieteikuma veikšanas lūdzam iesūtīt VBOX iekārtu IMEI kodus saraksta veidā, lai varam tos pievienot atbilstoši plombēšanas aktiem.

- **Apkalpojošā dienesta maiņa un iekārtu noņemšana no uzskaites:**

Ja ir nepieciešama apkalpojošā dienesta maiņa vai iekārtu noņemšana no uzskaites, lūdzam iesūtīt informāciju ar tehniskās pases numuru, izdošanas datumu un iekārtas VBOX reģistrēto versiju, lai varam tos pievienot atbilstoši plombēšanas aktiem.

APKALPOJOŠAIS DIENESTS:**SIA "HiPark Systems"**

Reģ. nr.40003660280, LV40003660280

Jur. adrese: Spilves iela 22-1, Rīga, LV-1055

Bankas nosaukums: AS Swedbank

IBAN konta Nr. LV64HABA0551006302798

Valdes loceklis

Dimitrijs Zagorodnovs

LIETOTĀJS:**SIA "KG VENDING"**

Reģ. Nr. 40203577787, LV 40203577787

Jur. adrese: Ķekavas nov., Ķekavas pag.,

Odukalns, Vārpu iela 4, LV-2123

Bankas nosaukums: Swedbank AS

IBAN konta Nr. LV13HABA0551058341888

Valdes loceklis

Artis Grigalis

Valdes loceklis

Mārtiņš Karlsons