

Rīgā

2016. gada 20.aprīlī

SIA „HiPark Systems” vienotais reģ. Nr.40003660280, juridiskā adrese: Rīga, Valtaiku iela 24-1, LV-1029, turpmāk tekstā - Izpildītājs, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Dimitrijs Zagorodnovs, no vienas puses, un

SIA "L34", vienotais reģistrācijas Nr. 40103392186, juridiskā adrese: Liepājas iela 34, Rīga, LV-1002, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, kuru pārstāv tās pilnvarotā persona Sergejs Safronovs, kas darbojas uz 2014.gada 21.jūnija komercpilnvaras Nr.04/04 pamata, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par Pusēm, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs saskaņā ar šī Līguma noteikumiem apņemas veikt autostāvvietas barjeru un vadības sistēmas (turpmāk tekstā – Sistēma), kuras sastāvdaļas un konfigurācija ir norādītas šī Līguma Pielikumā Nr.1, un kas ir uzstādīta pēc adreses: Rīga, Liepājas ielā 34, (turpmāk – Objekts), tehnisko apkalpošanu, (turpmāk – pakalpojumi).
- 1.2. Tehniskās profilakses un apkalpošanas ietvaros paredzētie tehniskas apkalpes reglamenta darbi (Līguma pielikums Nr.2) tiek veikti ne retāk kā divas reizes gadā.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina operatīvo izbraukšanu pie Pasūtītāja sistēmas kļūmes vai bojājumu gadījumā šajā Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā.

**2. TEHNISKĀS APKALPOŠANAS NOTEIKUMI**

- 2.1. Izpildītāja servisa dienesta izsaukumu veic tikai Pasūtītāja pilnvarotās personas. Pasūtītājam ir rakstiski vai ar e-pasta palīdzību jāinformē Izpildītājs par Pasūtītāja nozīmētajām pilnvarotām personām.
- 2.2. Izpildītājs nodrošina avārijas izsaukumu pieņemšanu pa sekojošiem Izpildītāja Servisa dienesta tālruniem: +371-294-757-30; +371-292-757-74; +371-264-160-73 Skype: hipark.lv
- 2.3. Kontaktpersonas no PASŪTĪTĀJA puses: Sergejs Safronovs, tālrunis: 29212576, e-pasts: [siaarna@inbox.lv](mailto:siaarna@inbox.lv).
- 2.4. Servisa izsaukumu pieņemšanas laiks:
  - standarta – darba dienās no 9:00 līdz 18:00,
  - papildus – darba dienās no 7:00 līdz 9:00, no 18:00 līdz 21:00 un brīvdienās no 9:00 līdz 18:00
- 2.5. Sistēmas kļūmes vai bojājumu gadījumā, ja problēma nevar tikt atrisināta attālināti, Izpildītājs nodrošina speciālista ierašanos Objektā visdrīzākajā laikā pēc izsaukuma saņemšanas, bet ne vēlāk, kā 4 (četrus) stundu laikā, ja izsaukums ir veikts standarta laikā un ne vēlāk, kā līdz nākamās darba dienas plkst. 10:00, ja izsaukums noticis pārējā (papildus) laikā.
- 2.6. Līguma summā iekļautais izbraukumu apjoms paredz vienu apmaksātu Servisa speciālista izbraukumu uz Objekta ceturksnī, ar vienu apmaksātu speciālista darba stundu Objektā katrs.
- 2.7. Papildus izsaukumus Pasūtītājs apmaksā atsevišķi pēc sekojoša tarifa:

Speciālista papildus izbraukums uz Objektu un pirmā pilna vai nepilna darba stunda darba laikā, kas ir darba dienās no 09:00 līdz 18:00, sastāda EUR 50.00 pluss PVN 21% PVN EUR 10.50, kopā EUR 60.50 (sešdesmit eiro, 50 centi), un katra nākamā speciālista darba stunda Objektā EUR 25.00 pluss PVN EUR 5.25, kopā EUR 30.25 (trīsdesmit eiro, 25 centi). Speciālista izbraukums un darba stundas likme steidzamiem ārpus darba laika izsaukumiem tiek noteikta pēc dubultā tarifa.
- 2.8. Izpildītāja servisa dienests nodrošina operatīvās konsultācijas Pasūtītāja atbildīgajām personām (pa tālruni) un operatīvo attālināto problēmas diagnostiku ar Interneta pieslēguma palīdzību.
- 2.9. Tehnisko problēmu gadījumā, garantijas gadījumiem: papildus Servisa Dienesta izbraukumi bez ierobežojuma un bez papildus maksas, ieskaitot rezerves daļu piegādi un maiņu; ārpus garantijas gadījumiem: papildus izbraukumi un remonta darbi jātiec apmaksāti atsevišķi, saskaņā ar abpusēji saskaņoto remonta darbu tāmi.

- 2.10. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam rekomendācijas attiecībā uz Sistēmas pareizas lietošanas noteikumiem.
- 2.11. Nepieciešamības gadījumā, tehniskas profilakses veikšanas dienās Izpildītājs veic Pasūtītāja atbildīgā personāla papildus apmācību sistēmas lietošanas jautājumos, sniedz konsultācijas operatoram un precizē neskaidrus jautājumus.
- 2.12. Šī Līguma 1.2.punktā minētā regulārā sistēmas tehniskā profilakse un apkalpošana sevī ietver:
  - 2.12.1. Sistēmas iekārtu un mehānismu stāvokļa un to darbības pārbaudi, iekārtu tehniskās apkopes saskaņā ar iekārtu ražotāju instrukcijām, Līguma Pielikumā Nr.2 minētus darbus.
  - 2.12.2. Automātu uzstādījumu rezerves kopiju izveide, to uzturēšana, uzstādījumu konfigurācija un pie nepieciešamības un/vai Pasūtītāja lūguma – sistēmas uzstādījumu maiņa.
  - 2.12.3. Iespējamo defektu atklāšana; atklāto defektu novēršana, ja tas neprasa mezglu vai detaļu nomaiņu; iespējamo aktuālo uzlabojumu un remonta darbu veikšana.
  - 2.12.4. Detaļu un iekārtu uz kurām attiecas garantijas nosacījumi maiņa, detaļu nomaiņas un garantijas darbu akta sastādīšana.
  - 2.12.5. Reglamenta darbu protokola aizpildīšana par pārbaudes rezultātiem un nepieciešamības gadījumos atrasto nepilnību novēršanas kārtības saskaņošana ar Pasūtītāju.
  - 2.12.6. Ja apkopes laikā tiek konstatēti ārpus garantijas sistēmas bojājumi, tad Izpildītājs sastāda defektu aktu, kuru apstiprina Pasūtītājs. Nepieciešamo darbu klāsts, defektu novēršanas laiks un izmaksas tiek atsevišķi saskaņotas ar Pasūtītāju.
- 2.13. Trešo personu ļaunprātīgās darbības vai ceļa negadījumos sistēmai rādīto bojājumu gadījumos – bojāto mezglu diagnostika, papildus izbraukumi, rezerves daļas un sistēmas darbības atjaunošanai nepieciešamo remonta darbu apjoms tiek apmaksāts atsevišķi, saskaņā ar abpusēji saskaņoto atjaunošanas un remonta darbu tāmi.
- 2.14. Izpildītājam iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju regulārās tehniskas profilakses veikšanas diena un laiks. Izpildītājs atsevišķi paziņo Pasūtītājam par tādu darbu veikšanu, kas var traucēt autostāvvietas darbībai.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. P Par pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs veic ikceturkšņa maksājumu Izpildītājam EUR 180.00 (viens simts astoņdesmit eiro, 00 centi) apmērā plus PVN 21%, kas ir EUR 37.80 (trīsdesmit septiņi eiro, 80 centi), kas kopā ir EUR 217.80 (divi simti septiņpadsmit eiro, 80 centi).
- 3.2. Puses vienojas, ka visi rēķini, kas izriet no Līguma tiek sagatavoti elektroniski un tiek sūtīti uz sekojošo Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi: [siaarna@inbox.lv](mailto:siaarna@inbox.lv). Pasūtītājs apstiprina rēķina saņemšanu nosūtot Izpildītājam atbildes e-pastu par rēķina saņemšanu.
- 3.3. Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam, reizi ceturksnī, Līgumā atrunātājā kārtībā, līdz katra nākamā neapmaksāta perioda pirmā mēneša 5. (piektajam) datumam. Pasūtītājs veic rēķina apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

### 4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts līdz 2016.gada 31.decembrim (ieskaitot).
- 4.2. Pēc Līguma 4.1.punktā norādītā termiņa, Līguma darbība automātiski pagarinās uz katru nākošo vienu gadu, ja neviena no Pusēm vienu mēnesi iepriekš nav rakstiski brīdinājusi otru Pusi par Līguma darbības izbeigšanu vai tā noteikumu pārskatīšanu.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu vienpusējā kārtībā pirms termiņa izbeigšanās, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 4.4. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu vienpusējā kārtībā pirms termiņa izbeigšanās, par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, pie nosacījuma ka Pasūtītājs neizpildīja savas saistības

attiecībā uz Līgumā atrunāto maksāšanas kārtību 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas no Izpildītāja.

## 5. PUŠU PIENĀKUMI UN SAISTĪBAS

- 5.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumus Līgumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 5.2. Izpildītājs garantē 6 (sešu) mēnešu laika garantiju papildus paveiktajiem sistēmas remonta darbiem, ja nav citu garantijas saistību. Garantijas termiņš tiek skaitīts no attiecīgā darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas:
- 5.3.1. ekspluatēt sistēmu atbilstoši tās tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;
- 5.3.2. savlaicīgi paziņot Izpildītājam par izmaiņām Pasūtītāja pilnvaroto personu sarakstā un to kontakta tālruniem;
- 5.3.3. nodrošināt Izpildītāja Servisa Dienesta darbinieku piekļūšanu sistēmai ar Izpildītāju iepriekš saskaņotā laikā un nodrošināt Izpildītāja sniegto pakalpojumu pieņemšanu;
- 5.3.4. savlaicīgi veikt Izpildītāja rēķinu apmaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtajiem pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

## 6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Izpildītājs neizpilda Līgumā noteiktus termiņus tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līgumā 3.1.punktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu.
- 6.2. Ja Pasūtītājs pārkāpj Līguma 3.3.punktā noteikto termiņu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmēra no maksājamas summas par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Līgumsoda apmaksu neatbrīvo Puses no savu ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes.

## 7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Šis Līgums ir sastādīts, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visus iespējamus strīdīgus jautājumus Puses centīsies no sākuma atrisināt pārrunu ceļā. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Civillikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības, pienākumus un saistības. Līgumam pievienotie pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Puses var grozīt Līguma noteikumus tikai savstarpēji vienojoties rakstveidā.
- 7.3. Līgums sastādīts uz 8 (astoņām) lapām, ko veido Līguma pamatteksts uz 3 (trīs) lapām, Sistēmas tehniskā specifikācija (1.pielikums) uz 1 (vienas) lapas, un reglamenta darbu specifikācija (2.pielikums) uz 4 (četrām) lapām divos identiskos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs eksemplārs Pasūtītājam.

### No PASŪTĪTĀJA

#### SIA „L34”

Adrese: Rīga, Liepājas iela 34, LV-1002  
 Vienotais reģ. Nr. 40103392186  
 Banka: Nordea Bank Finland  
 Konts: LV89NDEA0000083077607  
 E-pasts: [sjaarna@inbox.lv](mailto:sjaarna@inbox.lv)  
 tālr.: 67490985, Mob. 29212576

### No IZPILDĪTĀJA

#### SIA „HiPark Systems”

Adrese: Rīga, Valtaiču iela 24-1, LV-1029  
 Vienotais reģ. Nr.40003660280  
 Banka: AS Swedbank, HABALV22  
 Konts: LV64HABA0551006302798  
 E-pasts: [info@hipark.lv](mailto:info@hipark.lv)  
 tālr.:671-60-658 fakss: 671-60-758



Sergejs Safronovs  
 Pilnvarota persona



*[Handwritten signature]*  
 Dimitrijs Zagorodnovs  
 Valdēs loceklis



## SISTĒMAS SPECIFIKĀCIJA

Nr.	Modulis un komplektācija	Daudz.	Mērv.
1.	<b>Iebraukšanas-izbraukšanas kontroles automāts HiPark T32</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronisko žetonu izsniegšana un pieņemšana</li> <li>Iebraukšanas kontrole pēc elektroniskajām caurlaidēm</li> <li>Ieprogrammēti balss un skaņas paziņojumi</li> <li>Žetonu tvertnes tilpums: 1700 gab.</li> <li>Bezkontakta karšu nolasītājs (MiFare)</li> <li>Krāsains LCD displejs (8.4", 800x600, 16bit)</li> <li>Krāsa: zila (RAL traffic blue)</li> <li>Ekspluatācijas temperatūra -25+50C</li> </ul>	1	gab.
2.	 HiPark vadības programmatūra kontroles automāta programmnodrošinājums	1	gab.
3.	Induktīvo cilpu sensors Feig VEK (2 kanāli)	2	gab.
4.	<b>Automātiskā barjera Beninca LADY.BE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iebraukšanas barjera</li> </ul>	1	gab.
5.	<b>Automātiskā barjera Beninca LADY.BE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izbraukšanas barjera</li> </ul>	1	gab.
6.	<b>HiPark vadības programmatūra</b> Kontroles automātu pārvaldes programmatūra	1	gab.
	<b>Operatora-kasiera darba vieta uz Pasūtītāja datora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programmnodrošinājums kasierim «HiCash Plus»</li> <li>Elektronisko žetonu un kartiņu nolasītājs</li> </ul> 	1	gab.

No PASŪTĪTĀJA  
SIA „L34”  
Reģ.Nr. 40103392186

Sergejs Safronovs  
Pilnvarotā persona



No IZPILDĪTĀJA  
SIA „HiPark Systems”  
Reģ.Nr.40003660280

Dimitrijs Zagorodnovs  
Valdes loceklis



**Tehniskas apkalpes reglamenta darbu protokols**

Autostāvvietas vadības sistēmas tehniskas apkopes reglamenta darbi

Objekta adrese: Rīga, Liepājas iela 34

Nr.	Iekārta	Apkope	Piezīmes
<b>1.</b>	<b>Iebraukšanas un izbraukšanas kontroles automāts HiPark T32 (Iekārtas Nr.150043)</b> <b>Vispārējais stāvoklis:</b>		
1.1.	Automāta korpuss	Pārbaudīt korpusa stāvokli, vizuāli noteikt iespaidumu, šķembu esamību, pārbaudīt korpusa bīdāmo un atveramo vāku fiksācijas mehānismus, pēc vajadzības pievilkt un noregulēt	
1.2.	Korpusa mehāniskās slēdzenes	Pārbaudīt mehānisko slēdzeņu darbību	
1.3.	Korpusa stiprinājumu stāvoklis	Pārbaudīt, pēc vajadzības pievilkt un noregulēt	
1.4.	Iekšējo moduļu stiprinājumi	Pēc apkopes pārbaudīt visus iekšējo moduļu stiprinājumus	
<b>Elektroniskās iekārtas</b>			
1.5.	Ierīču barošanas bloki	Pārbaudīt katra atsevišķa barošanas bloka spriegumus (5V, 12V, 24V), pie nepieciešamības noregulēt darba spriegumu normas robežās	
1.6.	Induktīvo cilpu sensors	Pārbaudīt darbību un jutīgumu, pie nepieciešamības veikt induktīvo cilpu sensora jutības korekciju	
1.7.	LCD displejs (800x600)	Pārbaudīt darbību, pēc vajadzības noregulēt, pārbaudīt attēlu secību, pamācības instrukcijas esamību	
1.8.	Skaļrunis	Pārbaudīt darbību, pēc nepieciešamības noregulēt skaļumu.	
1.9.	Žetonu izsniegšanas lodziņa MiFare nolasītājs	Pārbaudīt nolasītāja darbību, durtiņu sensora darbību un stāvokli, pārbaudīt kontaktus un savienojumus, pie nepieciešamības noregulēt	
1.10.	Vadu savienojumi	Pārbaudīt, pēc vajadzības piestiprināt	
<b>2.</b>	<b>Elektronisko žetonu pieņemšanas mehānisms</b>		
2.1.	Žetonu pieņemšanas mehānisms (Antipin)	Pārbaudīt darbību, iztīrīt, optiskos sensorus, pārbaudīt pieslēgšanas kontaktus	
2.2.	Žetonu pieņemšanas spraugas pagaismojums	Pārbaudīt darbību	
2.3.	Žetonu starp uzglabāšanas mehānisms (Escrow ar nolasītāju)	Noņemt un iztīrīt, pārbaudīt žetona izsniegšanas ātruma slāpēšanas mehānismu, pārbaudīt nolasītāja darbību, tā kontaktus	
2.4.	Darbības atcelšanas poga, žetonu atgriešanas lodziņš	Pārbaudīt darbību, pārbaudīt kontaktus un savienojumus	

<b>Elektronisko žetonu izsniegšanas mehānisms</b>		
2.5.	Žetonu tvertne un žetonu izsniegšanas „hopperis”	Noņemt un iztīrīt, pārbaudīt „hoppera” optiskos sensorus, pārbaudīt pieslēgšanas kontaktus, uzstādīt vietā, labi nostiprināt
2.6.	Escrow ar nolasītāju	Noņemt un iztīrīt, pārbaudīt žetona izsniegšanas ātruma slāpēšanas mehānismu, pārbaudīt nolasītāja darbību, tā kontaktus
2.7.	Žetonu izsniegšanas pogas un lodziņa pagaismojums	Pārbaudīt darbību, pārbaudīt kontaktus un savienojumus, notīrīt
<b>Automāta datorizētās vadības daļa</b>		
2.8.	Mātes plate	Pārbaudīt darbību, pārbaudīt operatīvās atmiņas stāvokli
2.9.	Vadības programmatūra	Pārbaudīt aktuālo versiju, jauninājuma esamības gadījumā – veikt jaunākās versijas instalāciju. Jāveic sistēmas notikumu reģistrācijas (diagnostiska informācija) failu pārbaude Sistēmas log failu lejupielāde, arhivēšana, caurskatīšana un kļūdas paziņojumu analīze. Log.failu kopijas ievietošana rezerves datu vietnē, diagnostikas failu vecāku par 2 gadiem izdzēšana
2.10.	Laika sinhronizācija	Pārbaudīt laika uzstādījumus, veikt laika sinhronizāciju ar pārējām sistēmas iekārtām
2.11.	Konfigurācija	Saglabāt aktuālas konfigurācijas uzstādījumu kopiju, ievietot rezerves kopiju uzglabāšanas vietnē
2.12.	Kopējā darbība	Pārbaudīt funkcionēšanu ar iekšējiem testiem
Aprīkojuma un/vai rezerves daļu apraksts, kur nepieciešams remonts vai maiņa:		

**Apzīmējumi:**

✓ - izdarīts un ierīce ir darba kārtībā, R – nepieciešams remonts/maiņa

Nr.	Iekārta	Apkope	Piezīmes
<b>3.</b>	<b>Iebraukšanas automātiska barjera <i>BENINCA LADY.BE</i></b>		
3.1.	Barjeras korpuss	Pārbaudīt korpusa stāvokli, slēdzeņu un durvju fiksācijas mehānismus	
3.2.	Barjeras stiprinājums	Pārbaudīt, pēc vajadzības pievilkt un noregulēt	
3.3.	Atspere	Pārbaudīt kompensācijas atsperes stāvokli, noregulēt	
3.4.	Mehāniskie gala slēdži	Pārbaudīt darbību, kopējo stāvokli, pēc vajadzības noregulēt	
3.5.	Reduktors	Pārbaudīt stiprinājumu un darbību, veikt atzīmi par darbības novirzēm	
3.6.	Motors	Pārbaudīt darbību, veikt atzīmi par darbības novirzēm	
3.7.	Barjeras strēle	Pārbaudīt stiprinājumus, veikt strēles noregulēšanu	
3.8.	Automātikas bloks	Pārbaudīt, pēc vajadzības saregulēt	
3.9.	Kopējā darbība	Pārbaudīt funkcionēšanu ar iekšējiem testiem	
Aprīkojuma un/vai rezerves daļu apraksts, kur nepieciešams remonts vai maiņa:			

<b>4.</b>	<b>Izbraukšanas automātiska barjera <i>BENINCA LADY.BE</i></b>		
4.1.	Barjeras korpuss	Pārbaudīt korpusa stāvokli, slēdzeņu un durvju fiksācijas mehānismus	
4.2.	Barjeras stiprinājums	Pārbaudīt, pēc vajadzības pievilkt un noregulēt	
4.3.	Atspere	Pārbaudīt kompensācijas atsperes stāvokli, noregulēt	
4.4.	Mehāniskie gala slēdži	Pārbaudīt darbību, kopējo stāvokli, pēc vajadzības noregulēt	
4.5.	Reduktors	Pārbaudīt stiprinājumu un darbību, veikt atzīmi par darbības novirzēm	
4.6.	Motors	Pārbaudīt darbību, veikt atzīmi par darbības novirzēm	
4.7.	Barjeras strēle	Pārbaudīt stiprinājumus, veikt strēles noregulēšanu	
4.8.	Automātikas bloks	Pārbaudīt, pēc vajadzības saregulēt	
4.9.	Kopējā darbība	Pārbaudīt funkcionēšanu ar iekšējiem testiem	
Aprīkojuma un/vai rezerves daļu apraksts, kur nepieciešams remonts vai maiņa:			

Nr.	Iekārta	Apkope	Piezīmes
<b>5.</b>	<b>Autostāvvietas vadības sistēmas operatoru darba vietu programmatūra:</b>		
5.1.	Programmatūra „HiCash Plus”	Pārbaudīt darbību, pārbaudīt aktuālo versiju, pēc nepieciešamības veikt programmatūras jauninājuma instalāciju; veikt laika sinhronizāciju ar sistēmas iebraukšanas un izbraukšanas automātiem. Pārbaudīt nolasītāja darbību.	
Apkalpošanas darbu veikšanas datums:			
Aprīkojuma un/vai rezerves daļu apraksts, kur nepieciešams remonts vai maiņa:			

**Apzīmējumi:**

✓ - izdarīts un ierīce ir darba kārtībā, R – nepieciešams remonts/maiņa

**No PASŪTĪTĀJA**  
**SIA „L34”**  
**Reģ.Nr. 40103392186**

Sergejs Safronovs  
Pilnvarotā persona



**No IZPILDĪTĀJA**  
**SIA „HiPark Systems”**  
**Reģ.Nr.40003660280**

Dimitrijs Zagorodnovs  
Valdes loceklis

